

Terms of Reference – Short Term Consultancy (~10 hours): Analysis & Reporting for Joint VCP Canadian Opinion Survey

La version française suit ci-dessous.

Project: Volunteer Cooperation Program - Joint VCP Canadian Opinion Survey

Organizations: This initiative is a joint effort between 6 Canadian Volunteer Cooperation Agencies; the contracting agency is WUSC

Dates: June/July 2023

Level of effort: ~10 hours

Location: Any, remote

Budget: up to \$7000 CAD

Reports to: Manager, Planning, Performance and Learning (WUSC)

Summary: The Consultant will support the analysis, interpretation and report writing for data collected through a Canadian Opinion Survey on Canadians' interest in international volunteering.

1. Introduction and Background

Canada's Volunteer Cooperation Program (VCP) provides opportunities for skilled Canadians to participate in Canada's international development assistance efforts. The 2020-2027 Volunteer Cooperation Program supports 13 Canadian organizations in sending a broad range of Canadians interested in volunteering their time and expertise to help communities in low and medium income countries. Over the 7 years, the 13 Volunteer Cooperation Agency will deploy more than 10,000 Canadian Volunteers to over 50 countries for volunteer opportunities.

The six VCAs collaborating for this initiative are seeking qualified Consultant(s) to support the coordination, analysis and reporting aspects of a Canadian Opinion Survey, which will gauge Canadian interest in volunteering internationally. The opinion survey has been contracted to a Canadian research company, who will provide copies of the survey results and an analysis summary factum to the VCAs and the Consultant(s). The Consultant(s) will be responsible for additional analysis, interpretation and the development of a summary report.

2. Purpose and Objectives of the Consultancy

Across many of the VCP partners, implementers have noticed that volunteer application numbers have declined since 2020. The purpose of this research is to better understand if and why Canadians are less interested in volunteering internationally.

Aligned with this purpose, six VCAs have engaged a Canadian research company to implement a survey designed to answer three broad research questions:

- Are Canadians less likely to volunteer now than compared to before the pandemic? If yes, why?
- Have the barriers to international volunteering changed since before the pandemic?
- Have the motivations for volunteering changed since before the pandemic?

The Consultant(s) will support the VCAs to finalize the survey questions, lead the analysis and interpretation of the results and compile a report and presentation on the results of the survey.

3. Key Activities and Deliverables

Overall the Consultant(s) will be responsible for the following key activities and deliverables:

1. Participate in a brief inception meeting to clarify expectations of the assignment and provide contextual information necessary to conduct activities and produce deliverables
2. Review all relevant documents, studies and other data sources relevant to the VCP
3. Lead the analysis and interpretation of the survey results
4. Lead the development of a results summary report, including annexes containing the disaggregated results tables.
5. Lead the development of a presentation of the survey results to VCP Partners.

4. Time Frame and Level of Effort

The period of the contract is expected to be from June 25 - July 10, 2023 (approximately) with an expected contribution of approximately 10 hours for the Consultant(s) during this period, as per the suggested time frame below.

Task/Output	LOE in hours
Document Review, including set of planned survey questions	1
Inception Meeting	0.5
Data review, analysis and interpretation	3
Draft Report	4
Draft and deliver presentation	1.5
Total	10

5. Qualifications of Consultant(s)

- Minimum of 10 years of experience in administering studies, collecting data and producing research reports, preferably for international non-profit organizations, particularly volunteer sending organizations
- Demonstrated experience in quantitative and qualitative data analysis
- Knowledge and experience with international voluntarism
- Fluency in English and French is mandatory
- Ability to produce high quality work under tight timeframes

6. Application Packages and Procedures

The table below summarizes important dates for Applicants:

Key Activities	Date
Request for Proposals Announcement	May 31, 2023
Applicant Question Deadline	June 7, 2023
Closing deadline for receiving applications	June 13, 2023

Qualified and interested parties are asked to submit the following:

- Cover letter of interest
- Brief technical proposal clearly demonstrating a thorough understanding of this ToR and including the following:
 - Description of the capacity and qualifications of the Consultant(s) or consulting firm, including previous relevant experience.
 - Description of the proposed approach
 - A proposed timeframe detailing activities and a schedule/work plan
 - Team composition, if applicable, qualifications and level of effort of each proposed team member
 - Itemized consultancy fees/costs
 - Validity period of quotations
- Curriculum Vitae(s) of all proposed Consultant(s) outlining relevant experience
- Names and contact information of three references who can be contacted regarding relevant experience
- A copy of a previous reports of similar work undertaken
- A Consulting Firm profile (if applicable).

Only those candidates selected for an interview will be contacted. WUSC will be the contracting organization for this short consultancy. WUSC is an equal opportunity employer. We welcome and encourage applications from people with disabilities. Accommodations are available on request for candidates taking part in all aspects of the selection process. **If you wish to apply for this role, [please submit your application package here](#).**

WUSC does not charge a fee at any stage of the recruitment process.

Closing date for submission of the application package is the end of business day on June 13, 2023.

**Termes de référence - Consultation à court terme (~10 heures) :
Analyse et rapport pour le Sondage d'opinion canadien conjoint du PCV**

Projet : Programme de coopération volontaire - Sondage d'opinion canadien conjoint du PCV

Organisations : Cette initiative est un effort conjoint entre 6 agences canadiennes de coopération volontaire ; l'agence contractante est l'EUMC.

Dates : Juin/Juillet 2023

Niveau d'effort : ~10 heures

Lieu : N'importe lequel, à distance

Budget : jusqu'à 7000 \$ CAD

Se reporte à : Gestionnaire, Planification, performance et apprentissage (EUMC)

Résumé : La personne consultante soutiendra l'analyse, l'interprétation et la rédaction de rapports pour les données recueillies dans le cadre d'un sondage d'opinion canadien sur l'intérêt des Canadien-ne-s pour le volontariat international.

1. Introduction et contexte

Le Programme de coopération volontaire (PCV) du Canada offre aux Canadien-ne-s qualifié-e-s la possibilité de participer aux efforts du Canada en matière d'aide au développement international. Le Programme de coopération volontaire 2020-2027 soutient 13 organisations canadiennes dans la mobilisation d'un large éventail de Canadien-ne-s intéressé-e-s à offrir leur temps et leur expertise pour soutenir les communautés dans les pays à revenu faible ou moyen. Au cours des sept années, les 13 agences de coopération volontaire mobiliseront plus de 10 000 volontaires canadien-ne-s dans plus de 50 pays pour des opportunités de volontariat.

Les six agences de coopération volontaire qui collaborent à cette initiative recherchent des consultant-e-s qualifié-e-s pour assurer la coordination, l'analyse et l'établissement de rapports dans le cadre d'un sondage d'opinion canadien qui évaluera l'intérêt des Canadien-ne-s pour le volontariat à l'international. Le sondage d'opinion a été confié à une société de recherche canadienne, qui fournira des copies des résultats du sondage et un résumé d'analyse aux agences des coopération volontaire (ACV) et au(x) consultant-e(s). Le(s) consultant-e(s) sera(ont) responsable(s) de l'analyse complémentaire, de l'interprétation et de l'élaboration d'un rapport de synthèse.

2. But et objectifs de la consultation

Parmi les partenaires du PCV, de nombreux responsables de la mise en œuvre ont remarqué que le nombre de demandes de volontaires a diminué depuis 2020. L'objectif de cette recherche est de mieux comprendre si et pourquoi les Canadien-ne-s sont moins intéressé-e-s par le volontariat international.

Conformément à cet objectif, six ACV ont engagé une société de recherche canadienne pour mettre en œuvre un sondage conçu pour répondre à trois grandes questions de recherche :

- Les Canadiens sont-ils moins susceptibles de faire du volontariat maintenant qu'avant la pandémie? Si oui, pourquoi ?
- Les obstacles au volontariat international ont-ils changé depuis la pandémie ?
- Les motivations des volontaires ont-elles changé depuis la pandémie ?

Le(s) consultant-e(s) aidera(ont) les ACV à finaliser les questions du sondage, dirigera(ont) l'analyse et l'interprétation des résultats et compilera(ont) un rapport et une présentation des résultats du sondage.

3. Activités principales et résultats attendus

Dans l'ensemble, le(s) consultant-e(s) sera(ont) responsable(s) des activités et des résultats clés suivants :

1. Participez à une brève réunion de démarrage afin de clarifier les attentes relatives au mandat et de fournir les informations contextuelles nécessaires à la conduite des activités et à la production des éléments livrables.
2. Revoir tous les documents, études et autres sources de données pertinents pour le PCV.
3. Diriger l'analyse et l'interprétation des résultats du sondage.
4. Diriger l'élaboration d'un rapport de synthèse des résultats, y compris les annexes contenant les tableaux de résultats désagrégés.
5. Diriger l'élaboration d'une présentation des résultats du sondage aux partenaires du PCV.

4. Calendrier et niveau d'effort

La durée du contrat devrait s'étendre du 25 juin au 10 juillet 2023 (environ), avec une contribution attendue d'environ 10 heures pour le(s) consultant-e(s) au cours de cette période, conformément au calendrier suggéré ci-dessous.

Tâches/Résultats	Niveau d'effort (heures)
Révision des documents, y compris l'ensemble des questions prévues pour les sondages	1
Réunion de démarrage	0.5
Revoir, analyser et interpréter les données	3
Rédiger le rapport	4
Rédiger et présenter la présentation	1.5
Total	10

5. Qualifications de(s) consultant-e(s)

- Au moins 10 ans d'expérience dans l'administration d'études, la collecte de données et la production de rapports de recherche, de préférence pour des organisations internationales à but non lucratif, en particulier des organisations de mobilisation de volontaires.
- Expérience avérée de l'analyse de données quantitatives et qualitatives
- Connaissance et expérience du volontariat international
- La maîtrise de l'anglais et du français est obligatoire
- Capacité à produire un travail de haute qualité dans des délais serrés.

6. Dossiers et procédures de candidature

Le tableau ci-dessous résume les dates importantes pour les candidat-e-s :

Activités principales	Date
-----------------------	------

Annnonce de l'appel à propositions	31 mai 2023
Date limite pour les questions des candidat-e-s	7 juin 2023
Date limite de réception des candidatures	13 juin 2023

Les parties qualifiées et intéressées sont invitées à soumettre les documents suivants :

- Lettre de motivation
- Brève proposition technique démontrant clairement une compréhension approfondie du présent cahier des charges et comprenant les éléments suivants :
 - Description de la capacité et des qualifications du (des) consultant-e(s) ou du cabinet de conseil, y compris l'expérience antérieure pertinente.
 - Description de l'approche proposée
 - Une proposition de calendrier détaillant les activités et un plan de travail.
 - Composition de l'équipe, le cas échéant, qualifications et niveau d'effort de chaque membre de l'équipe proposée
 - Le détail des honoraires/coûts de la consultance
 - Période de validité des offres
- Le(s) curriculum vitae de tous les consultant-e-s proposé-e-s, décrivant leur expérience pertinente.
- Les noms et les coordonnées de trois personnes de référence qui peuvent être contactées au sujet de l'expérience pertinente.
- Une copie d'un rapport antérieur sur un travail similaire effectué
- Un profil du cabinet de conseil (le cas échéant).

Seuls les candidat-e-s sélectionné-e-s pour un entretien seront contacté-e-s. L'EUMC sera l'organisation contractante pour cette courte consultation. L'EUMC est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances. Nous accueillons et encourageons les candidatures de personnes handicapées. Des aménagements sont disponibles sur demande pour les candidat-e-s qui participent à tous les aspects du processus de sélection. **Si vous souhaitez postuler pour ce poste, [veuillez soumettre votre dossier de candidature ici](#).**

L'EUMC n'exige pas de frais à aucune étape du processus de recrutement.

La date de clôture pour la soumission du dossier de candidature est la fin du jour ouvrable le 13 juin, 2023.