



Join us
and help defend
human rights in Europe!

External recruitment competition

Evaluator

Directorate of Internal Oversight



Location: **Strasbourg**



Reference: **e26/2020**



Publication: 06/07/2020



Deadline: **24/08/2020**

■ Are you an experienced evaluator with excellent communication and interpersonal skills who can maintain a positive work environment and professional interactions? Would you like to contribute to inspiring a learning organisation which works for human rights, democracy and the rule of law through the development of an evaluation culture? If so, our job offer may be the right opportunity for you.

Who we are

■ With over 2000 staff representing all its 47 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The Directorate of Internal Oversight (DIO) provides independent oversight through internal audit, evaluation and investigation to support the effective management of resources of the Organisation. It promotes a culture of accountability, transparency and organisational learning.

■ The Council of Europe has its headquarters in Strasbourg (France) and has offices in more than twenty countries. See here for more information about the [Council of Europe external presence](#).

Your role

■ As an evaluator you will be performing evaluation-related assignments in accordance with the evaluation policy and guidelines of the Council of Europe, as well as the recognised standards, good practices and work programme of the Evaluation division. Your role will focus on:

- ▶ in the case of an evaluation conducted by an external evaluator, managing the entire process of an evaluation activity from the drafting of terms of reference and selecting consultants, to the checking of the validity and quality of evaluation reports;
- ▶ for DIO-conducted evaluations, following the entire process, carrying out evaluations and formulating recommendations based on evaluation guidelines;
- ▶ recruiting quality checkers for evaluations;
- ▶ monitoring the implementation of recommendations and management responses related to a specific evaluation activity;

- ▶ in accordance with the evaluation policy and the quality assurance framework, checking the quality of decentralised evaluations, providing advice and training/coaching to major administrative entities on evaluation-related matters;
- ▶ participating in the preparation and review of evaluation standards, methodology, policy, guidelines, manuals, tools and communication materials to facilitate the coherent implementation of in-house evaluation-related practices and to develop an evaluation culture;
- ▶ representing the Division in meetings;
- ▶ keeping abreast of developments in the field of evaluation and continually improving skills through trainings;
- ▶ contributing to the implementation of the Division's objectives.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree or qualification equivalent to a masters degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education](#))
- ▶ have a minimum of four years of full-time professional experience in managing and conducting evaluations in the context of multilateral organisations;
- ▶ have a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English/French) and good knowledge of the other;
- ▶ be a citizen of one of the 47 member States of the Council of Europe;
- ▶ be under 65 years of age at the closing date of this vacancy notice.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - working knowledge of evaluation methodology, methods, recognised evaluation norms and standards, techniques (including for conducting interviews and establishing samples and surveys), procedures and reporting;
 - ability to draft clearly, concisely and convincingly;
 - solid IT skills.
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Communication
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Creativity and innovation
- ▶ Concern for quality
- ▶ Adaptability

Please refer to the
[Competency Framework](#)
 of the Council of Europe

 - 1,6Mo

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - post-graduate studies in a relevant subject, such as evaluation, social sciences and organisational development;
 - specific knowledge of qualitative research methodologies and methods;
 - knowledge of other languages.
- ▶ Learning and development
- ▶ Influencing
- ▶ Initiative
- ▶ Resilience

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on renewable **fixed-term contracts** at grade A1/A2 depending on your previous professional experience. In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €4 800 (grade A1) or €6 200 (grade A2), which is exempt from national income tax. In our external offices different salary scales are used according to the cost of living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.).

■ This competition is carried out in accordance with **Article 15.b of the Regulations on Appointments** (Appendix II to the Staff Regulations), which foresees renewable employment on fixed-term contracts. Details on conditions of employment (probationary period, salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) can be consulted on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

■ If your profile matches our needs and you are not recruited straight away, you may be placed on a reserve list, valid for a maximum of four years.

Applications and selection procedure

■ Deadline for applications is **24 August 2020 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website www.coe.int/jobs you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applicants who best meet the abovementioned criteria will be considered for the next stage, which will consist of assessments and an interview. Further information on the assessment process will be provided to the selected candidates in due course. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be found on our [website](#).

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Evaluateur/trice

Direction de l'audit interne et de l'évaluation



Localisation: Strasbourg



Référence : e26/2020



Publication : 06/07/2020



Date limite : 24/08/2020

■ Êtes-vous un/e évaluateur/trice expérimenté/e avec d'excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles, capable de maintenir un environnement de travail et des interactions professionnelles positifs ? Souhaitez-vous contribuer à inspirer une organisation apprenante qui œuvre pour les droits de l'homme, la démocratie et l'État de droit en développant une culture de l'évaluation ? Si tel est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2000 agents représentant ses 47 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ La direction de l'audit interne et de l'évaluation assure une supervision indépendante au travers d'audits internes, d'évaluations et d'investigations visant à soutenir une gestion efficace des ressources de l'Organisation. Elle promeut une culture de la responsabilisation, de la transparence et de l'apprentissage organisationnel.

■ Le Conseil de l'Europe a son siège à Strasbourg, en France, et est également présent dans plus de vingt pays. Plus d'informations sur la [présence extérieure du Conseil de l'Europe](#).

Votre rôle

■ En tant qu'évaluateur/trice, vous effectuerez des missions liées à l'évaluation, conformément à la politique et aux lignes directrices du Conseil de l'Europe en matière d'évaluation ainsi qu'aux normes reconnues, aux bonnes pratiques, et conformément au programme de travail de la Division de l'évaluation. Votre rôle consistera principalement à :

- ▶ dans le cas d'une évaluation conduite par un consultant externe, gérer l'ensemble du processus d'évaluation, de la rédaction du mandat et la sélection des consultants à la vérification de la validité et de la qualité des rapports d'évaluation ;
- ▶ dans le cas d'une évaluation réalisée en interne, suivre l'ensemble du processus d'évaluation, mener l'évaluation et formuler des recommandations en se basant sur les lignes directrices pour l'évaluation ;
- ▶ recruter des contrôleurs qualité pour les évaluations ;

- ▶ suivre la mise en œuvre des recommandations et des réponses managériales liées à une activité d'évaluation spécifique ;
- ▶ fournir des conseils et des prestations de formation / coaching aux principales entités administratives sur les questions ayant trait à l'évaluation, conformément à la politique en matière d'évaluation et au cadre de l'assurance qualité, contrôler la qualité des évaluations décentralisées ;
- ▶ participer à l'élaboration et à la révision de normes, de méthodologies, de politiques, de lignes directrices, de manuels, d'outils, ainsi que de matériels de communication en matière d'évaluation, en vue de faciliter une mise en œuvre cohérente des pratiques d'évaluation au sein de l'Organisation et de développer une culture de l'évaluation ;
- ▶ représenter la Division lors de réunions ;
- ▶ se tenir à jour des évolutions dans le domaine de l'évaluation et renforcer vos compétences par le biais de formations ;
- ▶ contribuer à la réalisation des objectifs de la Division.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ un diplôme de l'enseignement supérieur ou une qualification équivalant à un master (2^e cycle du [cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne](#)) ;
- ▶ au moins 4 ans d'expérience professionnelle à temps plein dans la gestion et la conduite d'évaluations dans le contexte d'organisations multilatérales ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles (français / anglais) et une bonne connaissance de l'autre ;
- ▶ la nationalité de l'un des 47 États membres du Conseil de l'Europe ;
- ▶ moins de 65 ans à la date de clôture de l'avis de vacance.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - connaissance pratique de la méthodologie, des méthodes d'évaluation, des normes d'évaluation reconnues, des techniques (notamment techniques de conduite d'entretien, de définition d'échantillons et d'élaboration de sondages), des procédures et de l'établissement de rapports ;
 - capacité à rédiger de manière claire, concise et convaincante ;
 - solides compétences en informatique.
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Communication
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Créativité et innovation
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Adaptabilité

Veillez vous référer au
[Répertoire des
 Compétences](#)
 du Conseil de l'Europe
 - 1,6Mo

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - études de 3^e cycle sur un thème pertinent (évaluation, sciences sociales et développement organisationnel) ;
 - connaissance spécifique des méthodologies et méthodes de recherche qualitative ;
 - connaissance d'autres langues.

- ▶ Apprentissage et développement
- ▶ Capacité à faire preuve d'influence
- ▶ Sens de l'initiative
- ▶ Résilience

Ce que nous offrons

■ En cas de réussite, un **contrat à durée déterminée renouvelable** de grade A1/A2, (en fonction de votre expérience professionnelle précédente), pourra vous être proposé. À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4 800 € (grade A1), ou de 6 200 € (grade A2). Dans les bureaux extérieurs, les échelles de salaires varient en fonction des conditions et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de 32 jours de congé par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations et développement, possibilités de télétravail, etc.).

■ Ce concours est organisé conformément à l'**article 15.b du Règlement sur les nominations** (annexe II du Statut du personnel), qui prévoit un emploi renouvelable sous contrat à durée déterminée. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (période probatoire, salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale) sur notre [site de recrutement](#). Tout changement éventuel à ces dispositions sera dûment répercuté sur ce site et pris en considération au moment de l'offre d'emploi.

■ Si votre profil correspond à notre besoin et que vous n'êtes pas recruté/e immédiatement à l'issue de ce concours, vous pouvez être placé/e sur une liste de réserve, valable pour une période maximale de quatre ans.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **24 août 2020 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seuls les candidats qui répondent le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront invités aux étapes suivantes du concours, à savoir des épreuves et un entretien. De plus amples informations sur le type d'épreuves prévu pour ce concours seront fournies aux candidats sélectionnés en temps voulu. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat/e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.